

VATAN İHO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve	1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile	3 İŞ GÜNÜ
2	Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya	30 DAKİKA

6	Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum	30 DAKİKA
7	Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu	15 İŞ GÜNÜ
8	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Yusuf SARIYILDIZ	İsim	:	Ahmet ASLAN
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Ersoylu Mah. Ersoylu Cad. No:173	Adres	:	Yeni Mahalle PTT caddesi
Telefon	:	482 312 20 71	Telefon	:	0482 312 47 82 - 0482 312
Faks	:		Faks	:	0482 312 4180
E-Posta	:	761594@meb.k12.tr	E-Posta	:	